Приложение 3

**Учебный план**

программы повышения квалификации

 «**Документационное и информационное обеспечение
 нотариальной деятельности**»

**Срок обучения** — 24 ч.

**Форма обучения** — очная, очная с применением ДОТ, ЭО/ исключи-тельно ДОТ, ЭО.

**Режим занятий** — 8 часов в день (очная форма обучения, очная с применением ДОТ, ЭО)

3 часа в день (очная форма обучения с применением исключительно ДОТ, ЭО)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п  | Наименование разделов и тем  | **Всего (час),**в том числе | В том числе (очная форма) | ДОТ, ЭО | Формы контроля |
| очная | очная с применением ДОТ, ЭО | лекции  | семинары (практические занятия) | дистанционные занятия |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  1. | Документационное обеспечение нотариальной деятельности |  12 | 12 | 4 | 8 | 12 |  |
| 2. | Информационное обеспечение нотариальной деятельности | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 |  |
| 3.  | Итоговая аттестация  | 2 | 2 |  | 2 | 2 | Экзамен в форме тестирова-ния |
|  | **ИТОГО** | **24** | **24** | **9** | **15** | **24** |  |

**Учебно-тематический план**

программы повышения квалификации

**«Документационное и информационное обеспечение**

**нотариальной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п  | Наименование разделов (дисциплины (модуля)) и тем  | **Всего (час)**,в том числе  | В том числе (очная форма) | ДОТ, ЭО | Формы контроля |
| очная | очная с применением ДОТ, ЭО | лекции  | семинары (практические занятия) | дистанционные занятия  |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.**  | **Раздел 1: Документационное обеспечение нотариальной деятельности**  | **12** | **12** | **4** | **8** | **12** |  |
| 1.1  | Принципы нотариального делопроизводства | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 1.2  | Основные изменения законодательства и нормативных актов Минюста России в связи с принятием Федерального закона от 14.07.2022 № 339-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 1.3  | Базовые положения нотариального делопроизводства. Реквизиты документов, регистрация корреспонденции.  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |
| 1.4 | Номенклатура дел. Описи дел. Передача и уничтожение дел.  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| 1.5 | Особенности оформления наследственных дел.  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| 1.6 | Особенности формирования и оформления отдельных видов дел: депозитные дела, закрытые завещания | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| 1.7 | Порядок контроля исполнения правил нотариального.  | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 1.8 | Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах. Порядок их оформления | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 |  |
| **2.** | **Раздел 2: Информационное обеспечение нотариальной деятельности** | **10** | **10** | **5** | **5** | **10** |  |
| 2.1. | Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Законодательство об электронной подписи. | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 2.2. | Совершение нотариальных действий в электронной форме, использование планшетов для рукописного ввода для формирования простой электронной подписи. Требования к форматам электронных документов. Обработка и хранение электронных документов. | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| 2.3. | Структура и архитектура ЕИС.  | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 2.4. | Требования к содержанию реестров ЕИС. Порядок ведения реестров ЕИС. Предоставление сведений из ЕИС. | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| 2.5. | Сервисы клиентского модуля ЕИС «еНот». Взаимодействие с Единым государственным реестром записей актов гражданского состояния. | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 2.6. | Онлайн сервисы ЕИС. Реестр уведомлений о залоге движимого имущества.  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| 2.7 | Книги и журналы единой информационной системы нотариата | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |  |
| 2.8. | Новые и модернизированные сервисы ЕИС. Перспективы развития ЕИС. Нотариальные действия, совершаемые удаленно. Удостоверение сделок двумя и более нотариусами. | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |  |
|  | **Итоговая аттестация** | 2 | 2 |  | 2 | 2 | **Экза****мен в форме тестирова-ния** |
|  | **ИТОГО** | **24** | **24** | **9** | **15** | **24** |  |

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

**Раздел 1: Документационное обеспечение нотариальной деятельности (12 ч.)**

**Тема 1.1. Принципы нотариального делопроизводства (1 ч. — лекция / 1 ч. — видеолекция).**

Правовая основа принятия Правил нотариального делопроизводства (далее — Правила). Предмет регулирования Правил. Принципы нотариального делопроизводства. Организация и ведение делопроизводства.

Приказ Минюста России от 14.12.2022 № 394 "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства".

**Тема 1.2. Основные изменения законодательства и нормативных актов Минюста России в связи с принятием Федерального закона от 14.07.2022 № 339-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (1 ч. — лекция / 1 ч. — видеолекция).**

Концепция Федерального закона от 14.07.2022 № 339-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 339-ФЗ). Правовая основа принятия Правил нотариального делопроизводства (далее — Правила). Предмет регулирования Правил. Принципы нотариального делопроизводства. Организация и ведение делопроизводства.

**Тема 1.3. Базовые положения нотариального делопроизводства. Реквизиты документов, регистрация корреспонденции (2 ч. —семинар / 2 ч. — видеолекция).**

Оформление документов (документирование нотариальной деятельности): документы, исходящие от нотариуса, не связанные с документальным оформлением нотариального действия. Обработка входящих и исходящих документов. Применение печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, штампов и бланков нотариуса.

**Тема 1.4. Номенклатура дел. Описи дел. Передача и уничтожение дел. (1 ч. — семинар / 1 ч. — видеолекция).**

Составление номенклатуры дел нотариуса.

Формирование дел. Оформление дел. Экспертиза ценности документов
и составление описей дел. Уничтожение дел. Временное хранение дел.

Передача дел в нотариальный архив.

**Тема 1.5. Особенности оформления наследственных дел. (1 ч. — семинар / 1 ч. — видеолекция).**

Основания начала производства по наследственному делу. Учет документов, связанных с оформлением наследства.

Регистрация последующих документов. Формирование наследственного дела.

Основания окончания производства по наследственному делу. Подготовка оконченного наследственного дела для временного хранения.

Возобновление оконченного наследственного дела.

Направление наследственных дел по принадлежности.

**Тема 1.6. Особенности формирования и оформления отдельных видов дел: депозитные дела, закрытые завещания (1 ч. — семинар / 1 ч. — видеолекция).**

Правовые основы принятия закрытого завещания.

Порядок формирования дела «Конверты хранения». Особенности формирования дела «Конверты хранения».

Вскрытие и оглашение закрытого завещания. Начало производства по вскрытию закрытого завещания.

Особенности формирования дела закрытого завещания.

Учет документов, связанных с принятием имущества в депозит (на депонирование).

Формирование депозитных дел. Учет депонированного имущества.

**Тема 1.7. Порядок контроля исполнения правил нотариального делопроизводства. (1 ч. — лекция / 1 ч. — видеолекция).**

Порядок контроля за исполнением Правил. Виды и сроки проверок. Состав и порядок формирования комиссии.

Предмет плановой проверки.

Требования к справке о результатах проверки. Решения по итогам проверки. Порядок оформления возражений нотариуса.

Основания для применения мер дисциплинарной ответственности.

Особенности проведения внеплановых и повторных проверок.

**Тема 1.8. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах. Порядок их оформления. (1 ч. — лекция, 3 ч. — семинар / 4 ч. — видеолекция).**

Порядок ведения реестров регистрации нотариальных действий. Особенности ведения реестров при назначении нотариуса в другой нотариальный округ.

Реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен. Структура регистрационного номера в реестре нотариусов.

Правовая основа утверждения форм реестров регистрации нотариальных действий, свидетельств и удостоверительных надписей.

Виды реестров регистрации нотариальных действий. Оформление и заполнение реестров регистрации нотариальных действий. Ошибки при ведении реестров.

Оформление реестра регистрации уведомлений о залоге движимого имущества, представленных нотариусу на бумажном носителе.

Оформление реестра регистрации нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами

Общие подходы в оформлении удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах.

Особенности оформления удостоверительных надписей в электронной форме и при использовании средств видеофиксации.

Общие подходы в оформлении нотариальных свидетельств.

Специфика оформления документов, связанных с оформлением наследственных прав.

Типовые ошибки при оформлении свидетельств о праве на наследство и свидетельств о праве собственности на долю в общем совместном имуществе супругов, выдаваемых пережившему супругу.

Особенности оформления документов, связанных с совместными завещаниями и наследственными договорами.

Оформление документов по удостоверению фактов и принятием решений органов управления юридических лиц.

Оформление документов, связанных с хранением и передачей документов, в том числе при совершении нотариальных действий удаленно.

**Раздел 2: Информационное обеспечение нотариальной деятельности (10 ч.)**

**Тема 2.1. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Законодательство об электронной подписи. (1 ч. — лекция / 1 ч. — видеолекция).**

Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Единая система идентификации и аутентификации. Виды информационных систем. Применение информационных технологий в целях идентификации граждан Российской Федерации.

Единая информационная система персональных данных, обеспечивающая обработку, сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Общие положения об использовании электронной подписи. Реформа законодательства об электронной подписи в свете принятия Федерального закона от 27.12.2019 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электронной подписи» и статью 1 Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”».

Виды электронных подписей. Использование электронной подписи. Признание квалифицированной электронной подписи.

Создание и проверка электронной подписи. Использование квалифицированной электронной подписи при участии в правоотношениях должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, их подведомственных организаций, а также нотариусов.

Машиночитаемые доверенности.

**Тема 2.2. Совершение нотариальных действий в электронной форме, использование планшетов для рукописного ввода для формирования простой электронной подписи. Требования к форматам электронных документов. Обработка и хранение электронных документов. (1 ч. — семинар / 1 ч. — видеолекция).**

Порядок совершения нотариальных действий в электронной форме. Порядок формирования простой электронной подписи с использованием планшета для рукописного ввода.

Общие и специальные требования к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

Виды электронных документов.

**Тема 2.3. Структура и архитектура Единой информационной системы. (1 ч. — лекция / 1 ч. — видеолекция).**

Единая информационная система нотариата: правовая основа, этапы становления и перспективы развития.

Обязанности оператора единой информационной системы нотариата. Содержание единой информационной системы нотариата.

Сроки и порядок внесения сведений в единую информационную систему нотариата.

Публичные сервисы Федеральной нотариальной палаты, обеспечивающие круглосуточный свободный и прямой доступ неограниченного круга м сведениям, содержащимся в единой информационной системе нотариата.

Разделы и компоненты Единой информационной системы нотариата.

Способы доступа в Единую информационную систему нотариата.

Обзор разделов Единой информационной системы нотариата, размещенных в клиентском модуле «еНот».

**Тема 2.4. Требования к содержанию реестров ЕИС. Порядок ведения реестров ЕИС. Предоставление сведений из ЕИС. (1 ч. — семинар / 1 ч. — видеолекция).**

Реестр нотариальных действий Единой информационной системы нотариата. Сервисы реестра нотариальных действий ЕИС. Содержание реестра нотариальных действий ЕИС.

Внесение в реестр нотариальных действий ЕИС сведений о лицах, обратившихся за совершением нотариального действия. Особенности внесения сведений о физических и юридических лицах.

Новый порядок ведения реестров ЕИС, внесения в них сведений, в том числе порядок исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок, утвержденный приказом Минюста России от 30.09.2020 № 225: ключевые изменения.

Предоставление сведений, содержащихся в ЕИС нотариусам. Проверка действительности нотариально оформленного документа нотариусом. Розыск завещаний. Поиск брачных договоров.

**Тема 2.5. Сервисы клиентского модуля ЕИС «еНот». Взаимодействие с Единым государственным реестром записей актов гражданского состояния. (1 ч. — лекция / 1 ч. — видеолекция).**

Функционал подготовки, формирования и передачи статистического отчета. Режим проверки и контроль несвоевременности внесения сведений.

Модернизированный сервис передачи сведений в ФНС России о выданных свидетельствах о праве на наследство и удостоверенных договорах дарения.

Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния. Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния. Структура номера записи акта гражданского состояния в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Правила направления сведений о факте регистрации актов гражданского состояния, составленных в отношении граждан Российской Федерации компетентным органом иностранного государства.

Функционал запроса и получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

**Тема 2.6. Онлайн сервисы ЕИС. Реестр уведомлений о залоге движимого имущества. (1 ч. — семинар / 1 ч. — видеолекция).**

Сервисы Единой информационной системы нотариата, развернутые на базе онлайн подсистем.

Реестр уведомлений о залоге движимого имущества. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Этапы развития Реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Виды уведомлений. Порядок регистрации уведомления о залоге. Отказ в регистрации уведомления.

Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Лица, имеющие право на получение информации из реестра уведомлений о залоге.

Обзор сервисов и способов взаимодействия с органами Росреестра.

**Тема 2.7. Книги и журналы единой информационной системы нотариата (1 ч. – лекция, 1 ч. - семинар / 2 ч. – видеолекция)**

Ведение электронных книг и журналов в ЕИС:

1) журнала регистрации входящей корреспонденции;

2) журнала регистрации исходящей корреспонденции;

3) журнала регистрации постановлений об отказе в совершении нотариального действия;

4) журнал учета приема-передачи полномочий;

5) книги учета депозитных операций;

6) книги учета наследственных дел;

7) книги учета заявлений (поручений) о принятии мер по охране наследства и управлению им.

Порядок доступа к электронным книгам и журналам ЕИС.

Особенности работы с электронным журналом приема-передачи с учетом изменений, внесенных приказом Минюста России от 30.09.2022 № 210 в Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса, утвержденный приказом Минюста России от 29.06.2015 № 148.

**Тема 2.8. Новые и модернизированные сервисы ЕИС. Перспективы развития ЕИС. Нотариальные действия, совершаемые удаленно. Удостоверение сделок двумя и более нотариусами. (1 ч. – лекция, 1 ч. - семинар / 2 ч. — видеолекция).**

Сервис подтверждения нотариальных документов. Запросы органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги и исполняющих государственные и муниципальные функции. Порядок подтверждения содержания нотариально удостоверенного документа.

Сервис проверки электронной подписи.

Сервис розыска имущества наследодателя.

Сервис взаимодействия с ФНС России по регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Получение информации о лишении дееспособности (ограничении в дееспособности) посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Новый сервис по работе с электронными закладными.

Сервисы, реализованные на базе универсальной фронт-офисной системы ОПОРА.УФОС.

Сервис по ведению реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС.

Нотариальные действия, совершаемые удаленно. Формы заявлений о совершении нотариального действия удаленно, а также требования к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме. Порядок направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса. Хранение файлов электронных документов в результате совершения нотариального действия удаленно. Формирование номенклатурных дел в результате совершения нотариального действия удаленно

Порядок удостоверения сделок двумя и более нотариусами. Порядок взаимодействия нотариусов с ЕИС при удостоверении сделки двумя и более нотариусами. Формирование номенклатурных дел в результате удостоверения сделок двумя и более нотариусами.