

Памятка Заявителю по работе с машиночитаемой доверенностью

1 Назначение документа

Памятка предназначена для заявителей, которые получают машиночитаемую доверенность (далее – МЧД). В памятке представлены способы получения МЧД, просмотра МЧД и проверки электронной подписи.

2 Общие сведения

2.1 Что такое МЧД

Машиночитаемая доверенность – электронная доверенность на подписание документов или совершение действий. Доверенность формируется в виде структурированного XML-файла, который может быть прочитан программой.

МЧД предназначена для подтверждения полномочий лица, использующего собственную электронную подпись (далее – ЭП), на действия от лица организации.

2.2 Что такое ЭП

Электронная подпись – аналог собственноручной подписи для подписания электронных документов. ЭП является неотъемлемой частью юридически значимого электронного документооборота.

Проверка электронной подписи необходима для того, чтобы убедиться в ее подлинности, законности использования и возможности применения в отношении электронного документа.

2.3 Действия с МЧД

Нотариально удостоверенную МЧД регистрирует нотариус, после регистрации Заявитель получает МЧД, проверяет содержимое МЧД и электронную подпись.

3 Способы получения МЧД

МЧД направляется нотариусом в виде zip-архива. У нотариуса есть несколько способов направить архив с МЧД:

1. В личный кабинет на портале Федеральной нотариальной палаты (далее – ФНП) <https://lk.notariat.ru/>;
2. На электронный адрес Заявителя или представителя.

А так же выгрузить zip-архив с МЧД на компьютер для последующей передачи любым удобным способом (e-mail, Whatsapp и др).

Способ получения архива МЧД выбирает Заявитель, о своем выборе сообщает нотариусу.

3.1.1 Получение МЧД в Личном кабинете на портале ФНП

Для получения архива МЧД в Личном кабинете на портале ФНП Заявителю достаточно иметь учетную запись на портале «Госуслуги».

Для получения архива МЧД необходимо авторизоваться в Личном кабинете на портале ФНП (см. Рис. 1).

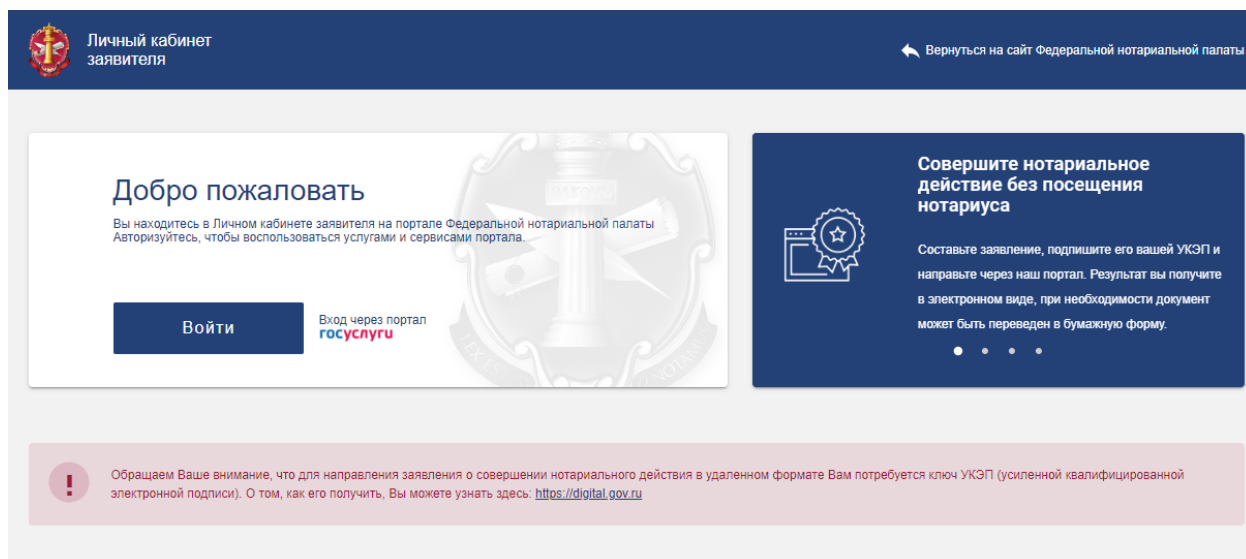


Рис. 1. Авторизация в Личном кабинете на портале ФНП

Для авторизации необходимо нажать кнопку «Войти», использовать учетную запись портала «Госуслуги» (см. Рис. 2).

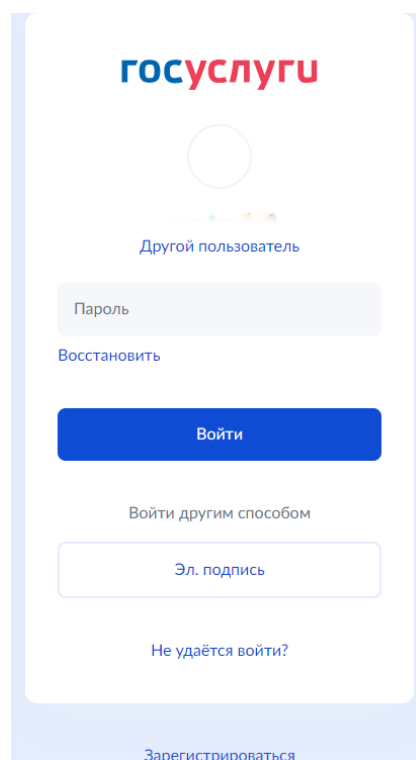


Рис. 2. Вход с использованием учетной записи портала «Госуслуги»

Если у Заявителя есть учетная запись и физического лица (далее – ФЛ), и юридического лица (далее – ЮЛ), то при входе с использованием учётной записи портала «Госуслуги» появится окно с выбором способа авторизации (см. Рис. 3). Если ранее Заявителя

уполномочили как ФЛ, необходимо выбрать «Физ. лицо». Если Заявитель действует от лица ЮЛ без доверенности – «Представитель организации».

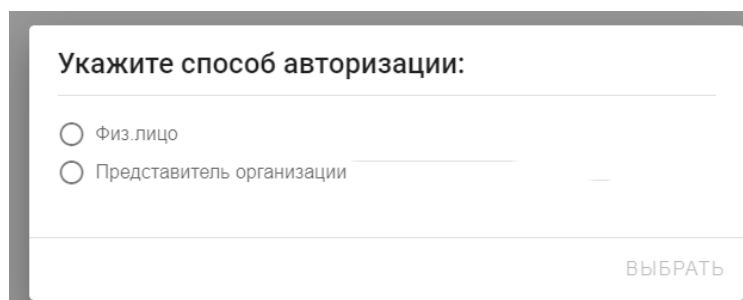


Рис. 3. Выбор способа авторизации

После успешной авторизации в Личном кабинете необходимо нажать стрелочку в правом верхнем углу и выбрать из списка «Полученные документы» (см. Рис. 4).

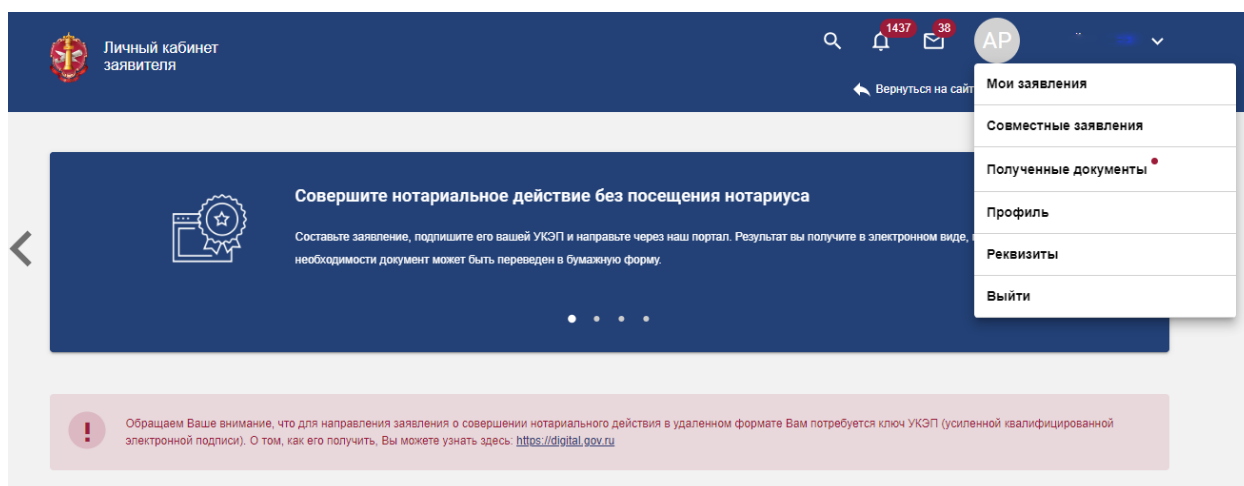


Рис. 4. Вход в личный кабинет на портале ФНП

На открывшейся странице «Полученные документы» необходимо выбрать документ, где отправитель – нотариус, у которого Заявитель удостоверил МЧД (Рис. 5).

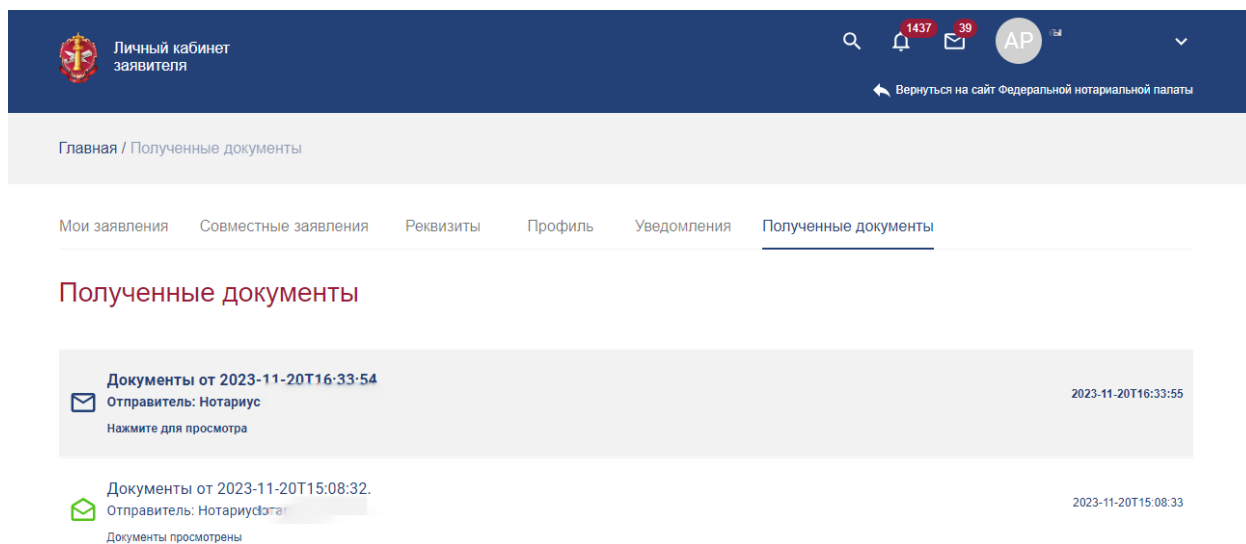


Рис. 5. Раздел «Полученные документы»

В открывшемся экране необходимо нажать «Скачать архив документов» (см. Рис. 6).

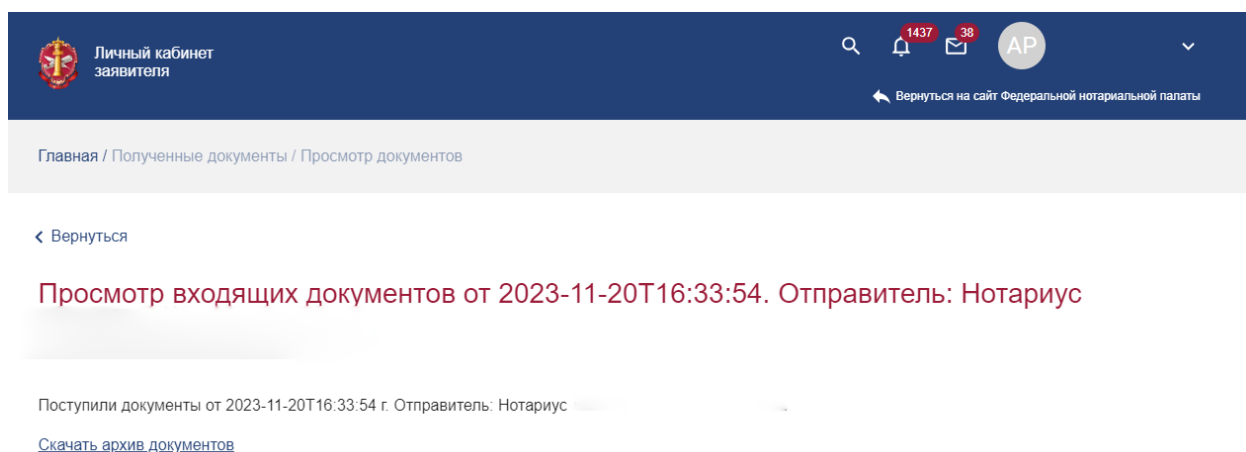


Рис. 6. «Скачать архив документов»

3.1.2 Получение МЧД по электронной почте

Для получения архива МЧД по электронной почте Заявителю необходимо сообщить нотариусу адрес электронной почты, на который надо направить архив МЧД и телефон, на который будет отправлено СМС с паролем для распаковки архива МЧД.

После успешной регистрации МЧД у нотариуса архив МЧД поступает на электронную почту, которую Заявитель указал у нотариуса (Рис. 7).



Добрый день!

Вам направлена машиночитаемая доверенность.

Номер доверенности: 440E4E77-71C1-4184-A9D2-FB3DD96202DB

Файл доверенности находится во вложении к письму.

С уважением,
Федеральная нотариальная палата!

Рис. 7. Письмо с МЧД

Открыть и разархивировать полученный архив с МЧД можно любым архиватором, работающим с расширением *.zip. После открытия архива Заявителю будут доступны к скачиванию файлы с МЧД (см. Рис. 8):

- файл с расширением *.xml
- откреплённую электронную подпись (файл с расширением *.xml.sig).

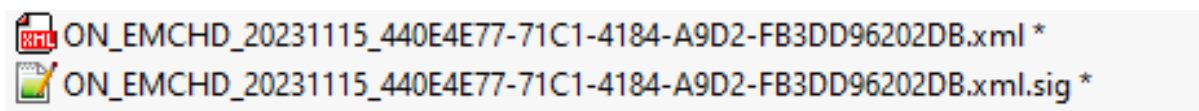


Рис. 8. Файлы МЧД

При извлечении файлов из архива (см. Рис. 9) необходимо ввести пароль (см. Рис. 10), который отправлен по СМС на номер, указанный Заявителем у нотариуса.

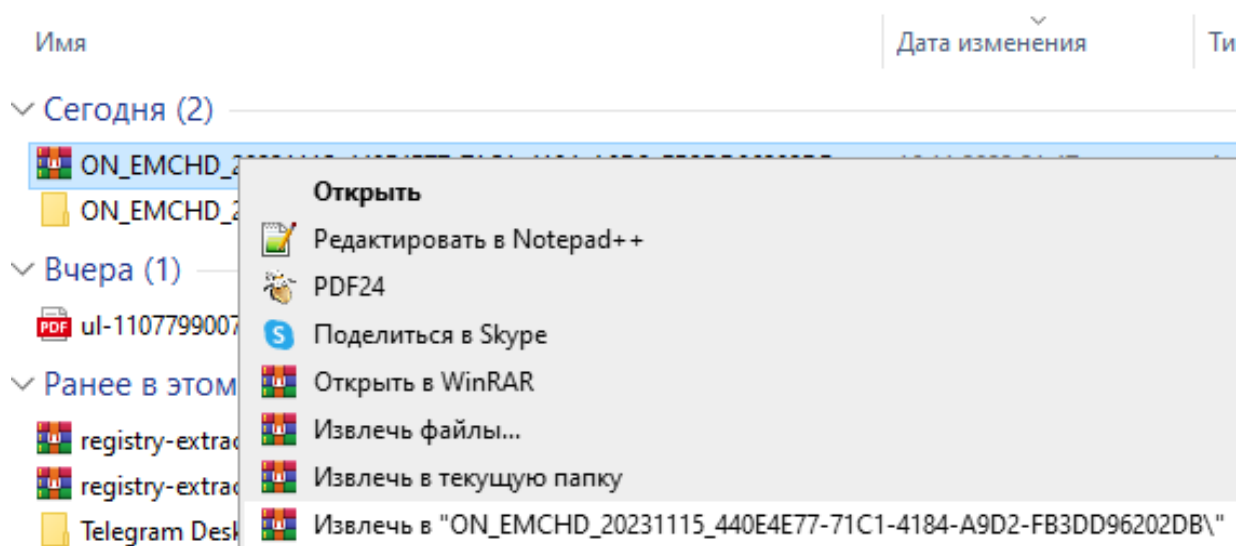


Рис. 9. Извлечение файлов из архива

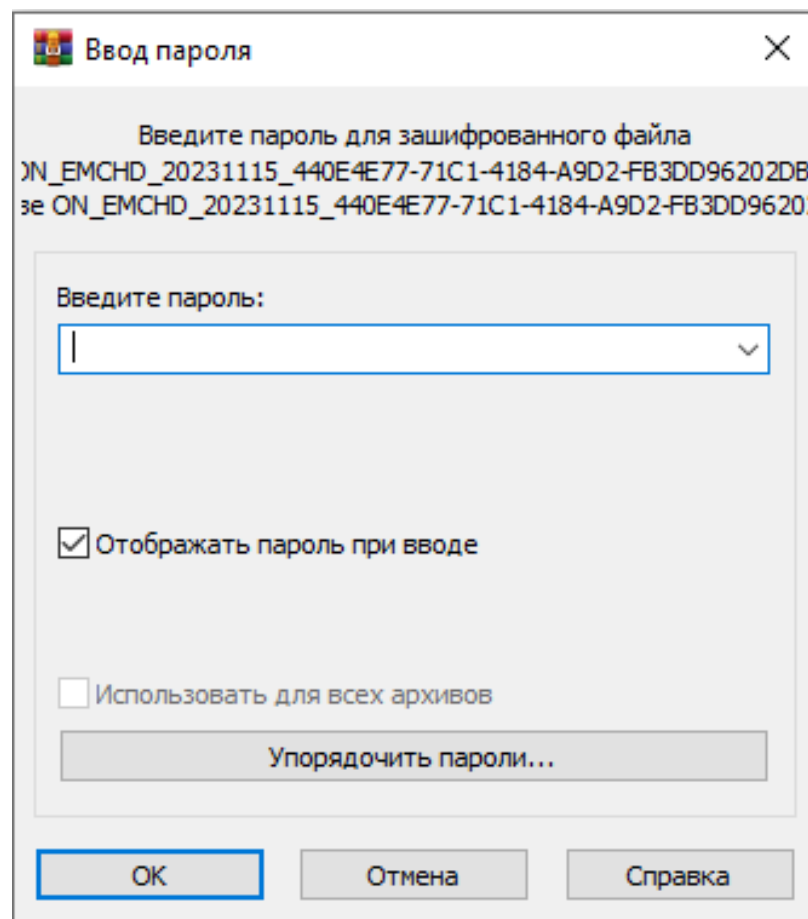


Рис. 10. Ввод пароля от архива

Пример СМС с паролем представлен на Рис. 11.

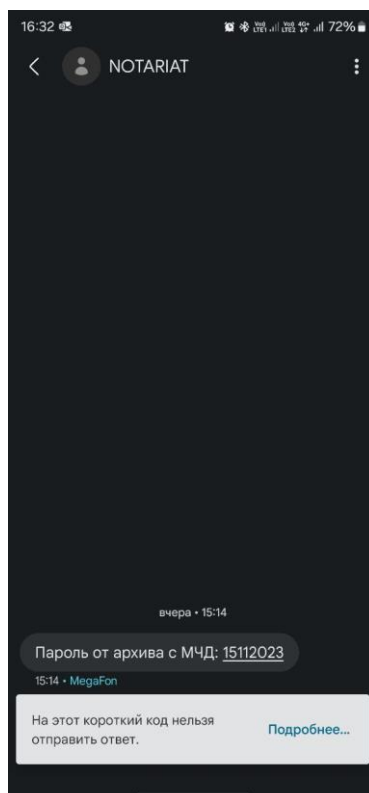


Рис. 11. Пример получения СМС сообщения с паролем

3.2 Просмотр МЧД

Для просмотра МЧД на [портале ФНС](#) необходимо выбрать слева кнопку «МЧД», далее – «Посмотреть доверенность» (см. Рис. 12).

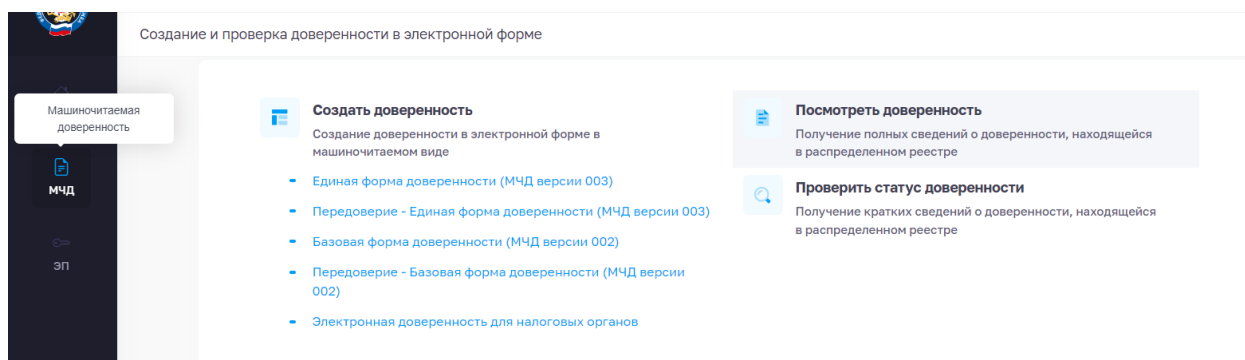


Рис. 12. «Посмотреть доверенность»

Для просмотра доверенности понадобится номер доверенности (находится в письме с архивом), ИНН доверителя и уполномоченного представителя, необходимо ввести их в соответствующие поля и нажать «Просмотр результата» (см. Рис. 13).

Рис. 13. «Ввод сведений»

На экране результата можно посмотреть краткое содержание МЧД. Также есть возможность скачать полное содержание доверенности в формате *pdf или zip-архив. Для этого необходимо нажать кнопку «PDF» или «XML» (см. Рис. 14).

Рис. 14. «Просмотр результата»

3.3 Проверка электронной подписи МЧД

Проверка электронной подписи МЧД осуществляется на [портале ФНС](#). Для проверки электронной подписи необходимо выбрать слева

кнопку «ЭП», подтвердить согласие на обработку персональных данных внизу страницы и нажать «Продолжить» (см. Рис. 15).

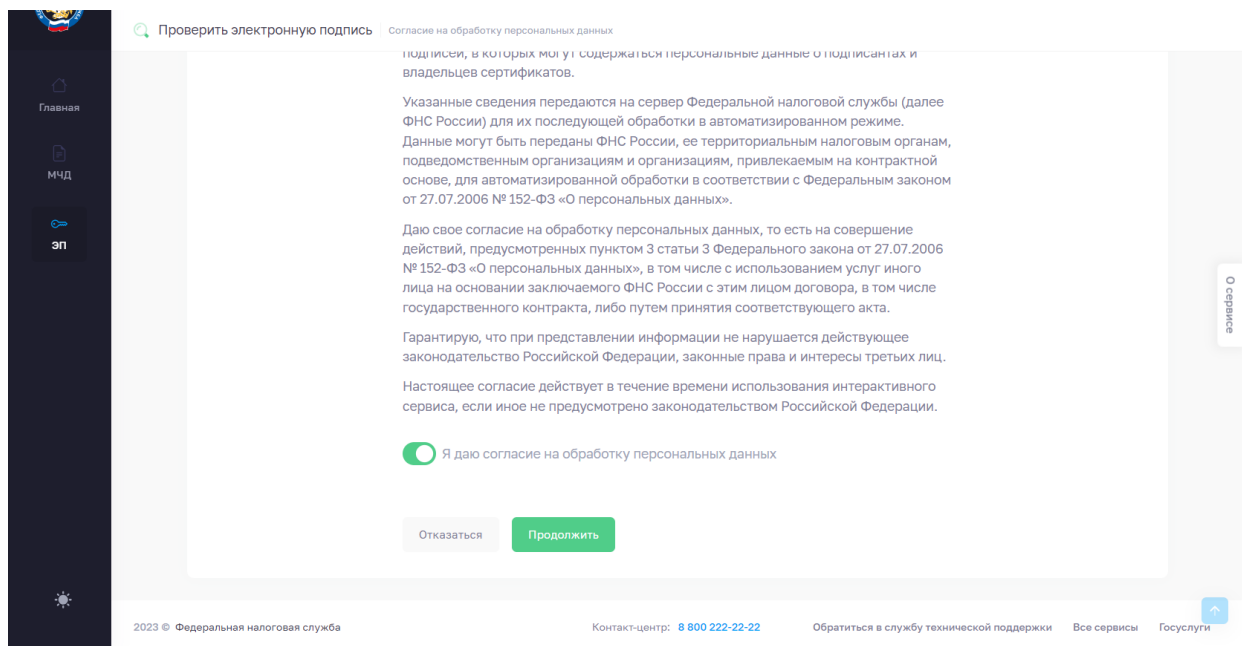


Рис. 15. Согласие на обработку персональных данных

На открывшейся странице необходимо нажать «Проверить электронную подпись» (см. Рис. 16).

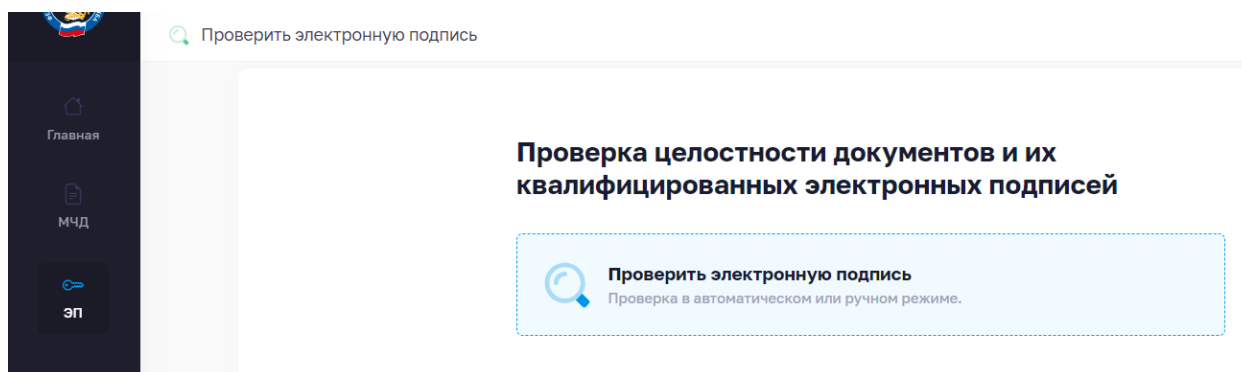


Рис. 16. «Проверить электронную подпись»

Для проверки необходимо выбрать «Простой режим» и нажать «Тип проверки» внизу окна (см. Рис. 17).

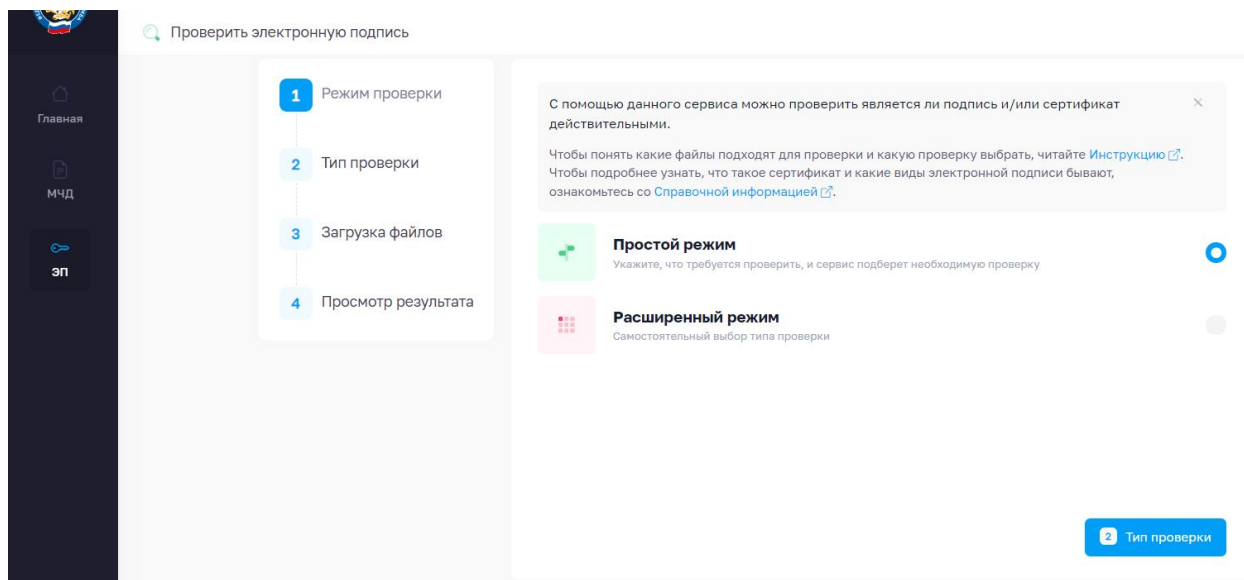


Рис. 17. «Режим проверки»

После этого выбрать «Подписать в отдельном документе» и нажать «Загрузка файлов» (см. Рис. 18).

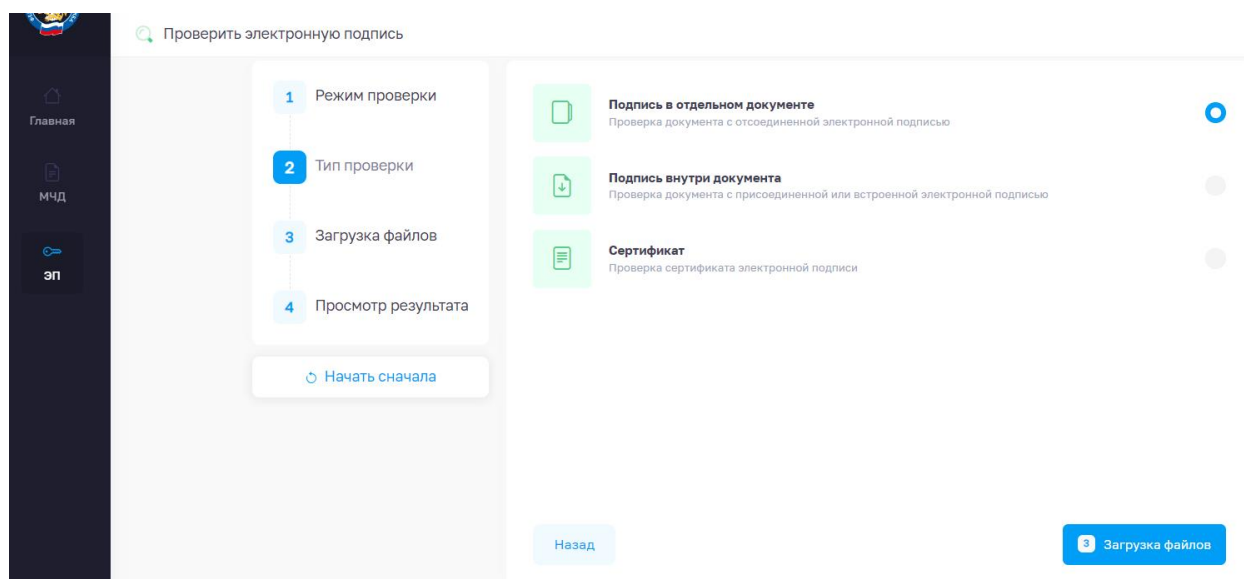


Рис. 18. «Тип проверки»

Далее необходимо загрузить извлеченные файлы из архива с МЧД, в верхнее поле – файл с расширением *.xml и в нижнее – файл подписи с расширением *.sig, нажать «Просмотр результата» (см. Рис. 19).

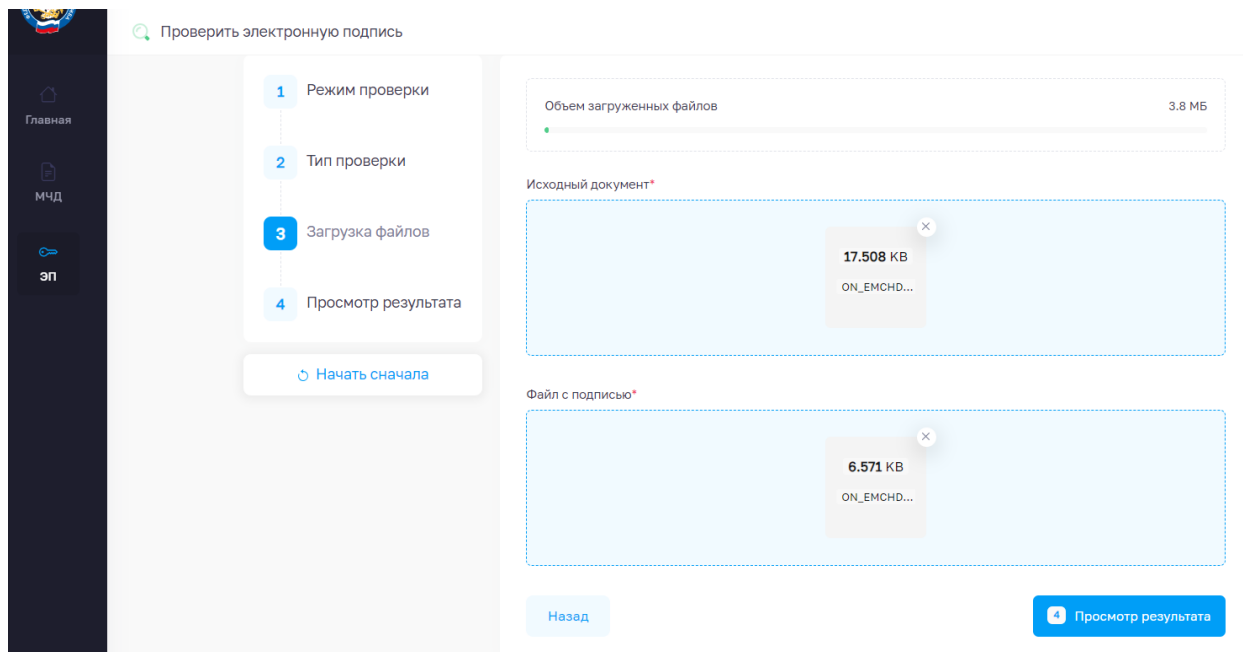


Рис. 19. «Загрузка файлов»

После этого отображается результат проверки (см. Рис. 20).

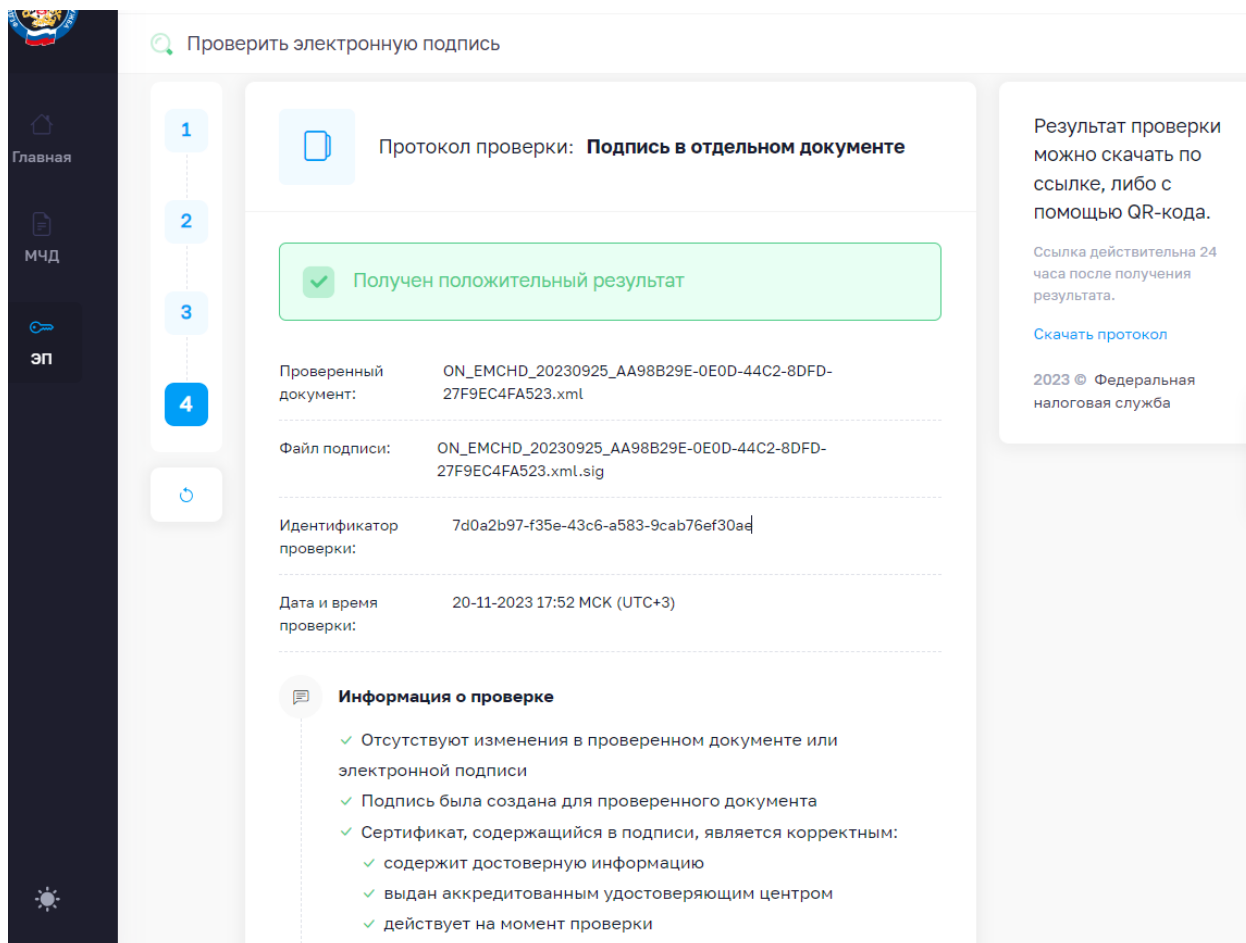


Рис. 20. «Просмотр результата»

Архив, полученный от нотариуса и архив, скаченный с портала ФНС, идентичные.

Зная уникальный номер доверенности и ИНН доверителя, всегда можно получить её на портале.

Для дальнейшего использования полученной МЧД необходимо ориентироваться на требования информационных систем, которые предполагают работу с МЧД. Может потребоваться zip-архив, или будет достаточно уникального номера и ИНН доверителя.