

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания членов
Нотариальной палаты
Республики Татарстан
от 19 декабря 2023 года
Протокол № 02/2023

**УСТАВ
НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Казань, 2023



Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Республики Татарстан (далее – Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее – нотариусы) на территории Республики Татарстан.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты – Нотариальная палата Республики Татарстан. Сокращенное наименование Палаты – НП РТ.

1.4. Место нахождения Палаты – город Казань.

Глава 2 ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и организует свою работу на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием, и эмблему, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации.

Основу эмблемы составляет золотой сокол-сапсан, расправивший крылья, с круглым щитом на груди, серебряное перо и два белых свитка. Герб обвивает пурпурная лента, с двумя концами цветов государственных флагов Республики Татарстан и Российской Федерации. На щите, украшенном национальным орнаментом на красном фоне золотом латинское юридическое изречение: «LEX EST QUODCUMQUE NOTAMUS» («Написанное нотариусом - закон»).

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует



им. Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять издательскую, полиграфическую, информационную и просветительскую деятельность, архивное дело, оказание юридических услуг, отвечающих целям создания Палаты, а также приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав, в том числе путем передачи имущества в аренду, в иное возмездное пользование.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Палата не имеет филиалов и представительств.

2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

Глава 3 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;

3.2.3. организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

3.2.4. организация повышения профессиональной подготовки нотариусов;

3.2.5. организация страхования нотариальной деятельности;

3.2.6. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. оказывает помощь и содействие нотариусам в развитии профессиональной деятельности, обеспечивает защиту профессиональных прав и интересов нотариусов, организует работу по улучшению условий труда;



3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов; не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах региональных тарифов;

3.3.8. обеспечивает повышение профессиональной подготовки нотариусов, работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за ее проведением;

3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.10. выдает рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

3.3.11. организует страхование нотариальной деятельности, заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.12. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.16. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.17. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.18. взаимодействует с территориальным органом федерального органа юстиции (далее - территориальный орган юстиции) по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной



законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов и решений в сфере нотариата;

3.3.19. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, ее органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведет учет информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.20. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.21. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.22. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.23. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.24. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты, работников Исполнительного аппарата Палаты;

3.3.25. оказывает благотворительную помощь делает и принимает пожертвования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.26. определяет перечень поселений или населенных пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приема населения в указанных поселениях или населенных пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приема населения;

3.3.27. принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате, и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учёта и использования переданных нотариальных документов; выдаёт копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива в порядке, установленном законодательством.

3.3.28. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.



3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 4 ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, в том числе имущественные права.

Имущество и полученная Палатой прибыль не подлежит распределению между ее членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды, доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещенной законом и настоящим Уставом;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения функций Палаты, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее - Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учетом утвержденной Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Члены Палаты помимо взносов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вносят в Палату членский взнос в размере пятидесяти процентов нотариального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее - Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесенных членом Палаты взносов и других платежей не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.



4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.4.1. Сделки (или несколько взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением либо обременением недвижимого имущества Палаты, совершаются по решению Собрания;

4.4.2. Сделки (или несколько взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет 1 000 000 рублей и более, совершаются по решению Правления, в пределах утвержденной Собранием сметы;

4.5. Обособленным имуществом Палаты является фонд социальной поддержки, формируемый исключительно в денежной форме за счет отчислений от членских взносов и иных поступлений.

4.6. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.7. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

Глава 5 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты (далее - Президент), члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее - Ревизионная комиссия) и Исполнительный директор Палаты (далее - Исполнительный директор), лицо, исполняющее обязанности Исполнительного директора, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

5.2. В случае если указанное в пункте 5.1. Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением, если ее одобрение не отнесено к компетенции Собрания в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Заинтересованное лицо несет перед Палатой ответственность в размере убытков, причиненных им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.



Глава 6

ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

(ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ)

6.1. Членами Палаты с правом решающего голоса в силу закона являются нотариусы, занимающиеся частной практикой, наделенные правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Республики Татарстан.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами, в том числе нотариусы, сложившие полномочия.

Порядок приема лиц, сдавших квалификационный экзамен, в члены Палаты и исключения из членов Палаты определяется локальным актом, принимаемым Собранием.

6.3. Утрата лицом статуса нотариуса влечет прекращение членства нотариуса в Палате с правом решающего голоса.

Членство лиц, указанных в пункте 6.2 Устава, в Палате прекращается на основании их письменного заявления или в ином порядке, установленном Собранием, в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Устава;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.4.5. в порядке, установленном локальным актом Палаты, получать информацию о деятельности Палаты и знакомиться с ее документами, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения ее конфиденциальности;

6.4.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.4.7. обжаловать решения органов Палаты, в случаях и порядке, предусмотренном законом;



6.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать Устав Палаты;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты необходимые для выполнения ее функций, в размере и порядке, определенных Собранием;

6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения ее конфиденциальности;

6.5.5. лично участвовать на заседаниях Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.6. содействовать осуществлению целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные(ого) на причинение вреда Палате;

6.5.8. не совершать действия (бездействия), которые(ое) существенно затрудняют(ее) или делают(ет) невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.5.9. не позднее двух рабочих дней информировать Палату об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.5.10. предварительно согласовывать с исполнительным органом Палаты адрес места для совершения нотариальных действий (нотариальной конторы); иметь одну нотариальную контору в пределах нотариального округа, адрес которой согласован;

6.5.11. по требованию Палаты представлять сведения о совершенных нотариальных действиях, документы, касающиеся и финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях - личные объяснения, в том числе по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики;

6.5.12. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.



Глава 7 ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

- Собрание;
- Президент;
- Правление;
- Ревизионная комиссия.

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, занимающийся частной практикой и являющийся членом Палаты.

Право такого нотариуса быть избранным в органы Палаты не может быть ограничено Уставом.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

Глава 8 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Собрание является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и ее органами.

8.2. К компетенции Собрания относятся:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;

8.2.2. изменение Устава Палаты;

8.2.3. определение порядка приема лиц, сдавших квалификационный экзамен, в члены Палаты с правом совещательного голоса и исключения из членов Палаты;

8.2.4. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

8.2.5. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

8.2.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8.2.8. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.10. утверждение сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в нее;



8.2.11. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.12. принятие решений о совершении сделок (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с отчуждением, возмездным приобретением или обременением недвижимого имущества Палаты;

8.2.13. избрание Счетно-Мандатной комиссии; досрочное прекращение ее полномочий, а также полномочий членов Счетно-Мандатной Комиссии; утверждение Положения о Счетно-Мандатной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.14. избрание Избирательной комиссии; досрочное прекращение ее полномочий, а также полномочий членов Избирательной комиссии; утверждение Положения об Избирательной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.15. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения иных органов Палаты;

8.2.16. избрание Комиссии по профессиональной этике нотариусов и досрочное прекращение ее полномочий, а также полномочий членов Комиссий по профессиональной этике нотариусов; утверждение Положения о Комиссии по профессиональной этике нотариусов, внесение в него изменений;

8.2.17. создание фонда социальной поддержки, определение размера отчислений в фонд социальной поддержки и порядка его формирования;

8.2.18. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах в порядке, предусмотренном законодательством;

8.2.19. принятие решений о создании, определении порядка формирования, компетенции, досрочном прекращении деятельности иных комиссий, советов, рабочих групп;

8.2.20. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1-8.2.18 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрании и не могут быть переданы для решения другим органам Палаты.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрании.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрании не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрании члены Палаты, являющиеся нотариусами, занимающимися частной практикой, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты - право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме, если иное не предусмотрено Уставом.

По решению Правления для проведения заседания Собрании могут применяться электронные либо иные технические средства, позволяющие



обеспечить возможность дистанционного участия каждого члена Палаты с правом решающего голоса в заседании Собрании, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия членов Палаты в месте проведения Собрании, что отражается в протоколе.

В повестку дня заседания Собрании, проводимого с использованием электронных либо иных технических средств, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

Собранием может быть утвержден Регламент его проведения.

8.6. Собрание правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрании определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Счетно-Мандатная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие - Вице-президент, исполняющий обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента, председательствующий на Собрании избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Собрании.

На заседании Собрании, в повестку дня которого включен вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях, по предложению председательствующего, избирается сопредседательствующий Собрании.

8.7. Заседания Собрании могут быть годовыми и внеочередными.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний Собрании, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее 15 календарных дней до даты проведения годового Собрании и 10 календарных дней до даты проведения внеочередного заседания Собрании письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собрании членами Палаты с правом решающего голоса могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 10 календарных дней — до даты проведения годового Собрании, за 7 календарных дней — до даты проведения внеочередного Собрании, установленной Правлением.

Президент не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения Собрании направляет членам Палаты проект повестки дня Собрании с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

8.9. На годовом заседании Собрании заслушиваются отчеты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной



комиссии и иных комиссий Палаты, Исполнительного директора, а также в случае необходимости иных структурных подразделений Палаты.

8.10. Ход проведения заседания Собраний и результаты голосования на нем фиксируются протоколом.

Протокол Собраний ведет Секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники Исполнительного аппарата Палаты.

В Протоколе Собраний указываются:

- 1) дата, место и время заседания проведения Собраний и (или) способ дистанционного участия членов Палаты в заседании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Собраний;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собраний и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Собраний должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Протокол подписывается председательствующим, сопредседательствующим (в случае избрания) и секретарем Собраний. Выписки из протокола заседания Собраний подписывает Президент либо Исполнительный директор.

8.11. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Требование о проведении внеочередного Собраний направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих требование с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собраний рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.8. настоящего Устава.

8.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 9.12. и 11.1. настоящего Устава.

Подсчет голосов на Собрании при открытом голосовании осуществляет Счетно-Мандатная комиссия.

Регистрация участников Собраний, голосование и подсчет голосов по решению Правления могут производиться с использованием технических средств.



Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса.

По решению Собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

В случае проведения заседания Собрания с применением электронных либо иных технических средств, идентификация личности члена Палаты с правом решающего голоса, фиксация волеизъявления при голосовании осуществляется Счетно-Мандатной комиссией с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа, с использованием технических средств.

Глава 9 ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты и подотчетен Собранию.

9.2. Президент избирается сроком на 5 (пять) лет.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими, физическими лицами и действует от ее имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. в порядке, установленном законом представляет и защищает права и законные интересы нотариального сообщества Республики Татарстан в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. организует рассмотрение жалоб и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

9.3.8. предлагает Правлению кандидатуры Вице-президентов для избрания;



9.3.9. формирует советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей;

9.3.10. дает поручения членам Палаты с правом решающего голоса;

9.3.11. с согласия Правления назначает на должность и освобождает от должности Исполнительного директора Палаты;

9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Исполнительного директора на другого работника Исполнительного аппарата Палаты при увольнении или временном отсутствии Исполнительного директора;

9.3.13. контролирует исполнение решений Собраний, Правления, приказов и распоряжений Президента, деятельность Исполнительного аппарата Палаты;

9.3.14. организует подготовку и проведение Собраний;

9.3.15. имеет право давать рекомендации лицам, желающим участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

9.3.16. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

9.3.17. осуществляет руководство и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

9.3.18. издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Исполнительного аппарата Палаты;

9.3.19. выдает доверенности от имени Палаты;

9.3.20. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции;

9.3.21. является уполномоченным представителем Палаты на заседании Собраний представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на Собрании представителей нотариальных палат осуществляется Вице-президентом, исполняющим обязанности временно отсутствующего Президента, либо членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным на то решением Правления;

9.3.22. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

9.3.23. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Собраний или Правления;

9.4. Полномочия вновь избранного Президента возникают с момента утверждения Собранием протокола Избирательной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента.

9.5. Полномочия Президента прекращаются истечением срока, на который он избран, либо досрочно.

9.6. При истечении срока полномочий Президента ранее избранный Президент продолжает исполнение обязанностей до избрания нового Президента. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием



протокола Избирательной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового Президента.

9.7. Полномочия Президента прекращается досрочно в случае:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий Президента - со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата прекращения полномочий;

2) сложения Президентом полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступившему в законную силу - со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента - с момента принятия решения Собранием;

4) смерти.

9.8. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на одного из Вице-президентов Палаты или иного члена Правления. Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.9. При приостановлении у Президента полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о нотариате, его обязанности на период приостановления исполняет один из Вице-президентов Палаты, а в случае невозможности исполнения им обязанностей Президента, решением Правления обязанности Президента возлагаются на иного члена Правления.

9.10. Президент имеет право на денежную компенсацию в связи с отвлечением от занятия непосредственно нотариальной деятельностью для осуществления функций по обеспечению деятельности Палаты.

Размер компенсации Президенту включается в утверждаемую Собранием смету доходов и расходов на очередной финансовый год.

9.11. Жизнь и здоровье Президента по решению Собрания могут быть застрахованы за счет средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Собранием.

9.12. Президент избирается Собранием путем тайного голосования.

9.13. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

9.14. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой Палаты с правом решающего голоса либо путем самовыдвижения.

9.15. Процедура выборов осуществляется в соответствии с Положением об Избирательной комиссии Палаты.

9.16. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.



9.17. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

9.18. Выборы считаются несостоявшимися:

- если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство (более 50 процентов) голосов участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса;
- если решение Собрания о выборах Президента признано судом недействительным.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися полномочия Президента до избрания нового Президента исполняет ранее избранный Президент.

Глава 10 ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

10.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к исключительной компетенции Собрания.

Правление подотчетно Собранию.

Президент является членом Правления по должности.

10.2. Правление избирается на срок полномочий Президента.

10.3. Численный состав Правления – 9 (девять) человек, включая Президента.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведет заседание один из Вице-президентов, а при их отсутствии – один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины членов Правления.

10.4. Секретарь Правления Палаты, в том числе в полномочия которого входит осуществление подсчета голосов, назначается председательствующим из числа участвующих членов Правления либо из числа работников Исполнительного аппарата Палаты.



10.5. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчетности.

10.6. Правление осуществляет следующие полномочия:

10.6.1. защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

10.6.2. принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

10.6.3. формирует и утверждает проект повестки дня заседания Собрания;

10.6.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает предложения по приобретению в собственность Палаты, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

10.6.5. организует исполнение решений Собрания и Правления;

10.6.6. принимает решения о совершении Палатой сделок в пределах своей компетенции в соответствии с п. 4.4 Устава, а также об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

10.6.7. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счета в одном банке на счет в другом банке;

10.6.8. осуществляет перераспределение средств в пределах утвержденной Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

10.6.9. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президентов и прекращает их полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

10.6.10. согласовывает назначение на должность и увольнение с должности Исполнительного директора;

10.6.11. утверждает структуру, штатное расписание Исполнительного аппарата Палаты;

10.6.12. принимает локальные акты, в том числе:

- регулирующие текущую деятельность Палаты, Исполнительного аппарата Палаты;

- устанавливающие компетенцию созданных Правлением в соответствии с настоящим Уставом комиссий, советов и рабочих групп, порядок получения информации о деятельности Палаты и ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией;

10.6.13. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собрания, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования; утверждает кандидатуры председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

10.6.14. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;



10.6.15. обеспечивает участие нотариусов и работников Исполнительного аппарата Палаты в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, Федеральной нотариальной палаты и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

10.6.16. организует контроль за:

- исполнением нотариусами профессиональных обязанностей;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- исполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства,
- соблюдением требований по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приема нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц;
- повышением квалификации нотариусов;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

10.6.17. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации членов Палаты с правом решающего голоса, стажеров нотариусов, работников Исполнительного аппарата Палаты;

10.6.18. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

10.6.19. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой;

10.6.20. рассматривает предложения, обращения, в том числе жалобы на действия членов Палаты;

10.6.21. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты и, по представлению Президента или Исполнительного директора, работников Исполнительного аппарата Палаты;

10.6.22. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

10.6.23. принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

10.6.24. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Республики Татарстан;



10.6.25. избирает представителей Палаты для включения в состав конкурсной комиссии, экзаменационной комиссии по проведению экзамена для лиц, претендующих на должность стажера, а также квалификационной комиссии, образуемой при территориальном органе юстиции.

10.6.26. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

10.6.27. вносит предложения Собранию по численному и персональному составу Счетно-Мандатной комиссии, Избирательной комиссии, Комиссии по профессиональной этике нотариусов;

10.6.28. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

10.6.29. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами, определяет порядок и размер их финансирования;

10.6.30. определяет способ размещения средств фонда социальной поддержки;

10.6.31. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении ее размера;

10.6.32. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты, работников Исполнительного аппарата Палаты;

10.6.33. принимает решения по обеспечению организации хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов в нотариальном архиве, утверждает Положение о нотариальном архиве;

10.6.34. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесенные к исключительной компетенции Собрания.

10.7. Заседания Правления проводятся, по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом.

Члены Правления могут участвовать на заседании дистанционно с помощью электронных и иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Возможность и способ дистанционного участия определяется Президентом.

На заседаниях Правления ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем Правления. Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент (Вице-президент) либо Исполнительный директор.

В протоколе заседания указываются:



- 1) дата, место и время проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Правления в заседании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лице, проводившем подсчет голосов;
- 5) сведения о членах Правления, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о лицах, подписавших протокол.

Ход заседания Правления Палаты может быть зафиксирован с помощью аудио и (или) видео аппаратуры.

10.8. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Правления, за исключением решений, предусмотренных пунктом 8.8 настоящего Устава, доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, посредством электронных средств связи.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Решение о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса и ходатайства о лишении нотариуса права нотариальной деятельности принимается квалифицированным большинством, составляющим две третьих голосов членов Правления, участвующих в его заседании.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов (за исключением случая проведения заседания Правления с использованием электронных либо иных технических средств). При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчет голосов осуществляет секретарь Правления.

10.9. Правление организует свою деятельность в соответствии с утверждаемым Правлением регламентом работы Правления.

10.10. Полномочия вновь избранного Правления возникают с момента утверждения Собранием протокола Избирательной комиссии о результатах состоявшихся выборов Правления.

10.11. Полномочия Правления прекращаются истечением срока, на который оно избрано, либо досрочно.

10.12. При истечении срока полномочий Правления ранее избранное Правление продолжает исполнение обязанностей до избрания нового состава Правления. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием протокола Избирательной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового состава Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

10.13. Исполнение полномочий Правления прекращается досрочно в случаях:



- 1) сложения членами Правления полномочий;
- 2) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления;
- 3) принятия судом решения о признании недействительными решения Собрания о выборах Правления и (или) Президента.

10.14. В случае добровольного сложения полномочий Правление считается сложившим полномочия с момента принятия соответствующего решения, если в самом решении не указана иная, более поздняя дата.

В иных случаях полномочия Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

10.15. Исполнение полномочий члена Правления прекращается досрочно в случаях:

- 1) добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Правления - со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;
- 2) сложения членом Правления полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу - со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;
- 3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления - с момента принятия решения Собранием;
- 4) смерти.

10.16. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

10.17. Особенности рассмотрения Правлением дисциплинарных производств в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации могут быть установлены регламентом ведения (порядком рассмотрения) дел о дисциплинарной ответственности нотариуса, утверждаемым Правлением.

10.18. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Глава 11

ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ

11.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

11.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путем самовыдвижения.



Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 10.3. настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее указанного в пункте 10.3 настоящего Устава числа кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования, но не более двух.

Кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования, в бюллетень для тайного голосования в последующем туре не включаются.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет менее необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, выборы считаются несостоявшимися.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет более необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, но менее количества, установленного пунктом 10.3 настоящего Устава, проводятся дополнительные выборы в установленном настоящим Уставом порядке.

11.3. Выборы Правления считаются несостоявшимися:

- если в результате голосования, в том числе двух дополнительных туров голосования, не избрано минимальное количество членов Правления, необходимое для формирования Правления;
- если решение Собрания о выборах Правления признано судом недействительным.

11.4. В случае признания выборов Правления несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Правления выборы Правления назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае, если имеется решение суда о признании недействительным решения Собрания о выборах Президента, после избрания Президента проводятся новые выборы Правления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

11.5. В случае, если установленное пунктом 10.3 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем заседании Собрания (годовом или внеочередном) проводятся дополнительные выборы в состав Правления на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее



одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 10.3 настоящего Устава количества членов Правления.

Глава 12 ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТЫ ПАЛАТЫ

12.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает два Вице-президента. Срок полномочий Вице-президентов не может превышать срок избрания его членом Правления.

12.2. Полномочия Вице-президентов могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления с момента принятия решения Правлением;
- в случае добровольного сложения полномочий с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная, более поздняя, дата сложения полномочий;
- прекращения полномочий члена Правления.

12.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечет за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 10.11, 10.13, и 10.15 настоящего Устава.

12.4. На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы одному из Вице-президентов. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение - по решению Правления.

12.5. Вице-президенты выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Глава 13 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

13.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собрания, регламентирующих указанную деятельность.

13.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

13.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

13.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, занимающихся частной практикой и являющихся членами Палаты, в составе и на срок, определяемый Собранием.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий ее членов, выборы Ревизионной комиссии или ее членов проводятся на очередном Собрании.

13.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций.

13.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления.



13.7. Полномочия вновь избранной Ревизионной комиссии возникают с момента утверждения Собранием протокола Счетно-Мандатной комиссии о результатах состоявшихся выборов Ревизионной комиссии.

13.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на нее полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

13.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

13.10. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда, смерти.

13.11. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии, который организует ее работу.

13.12. Ревизионная комиссия не реже одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

13.13. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников Исполнительного аппарата Палаты.

13.14. По требованию Ревизионной комиссии Исполнительный директор и иные работники Исполнительного аппарата Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и ее приостанавливать.

13.15. По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

13.16. По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10. и 8.11. настоящего Устава.

13.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол



подписывается председателем на заседании Ревизионной комиссии и секретарем Ревизионной комиссии.

13.18. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Глава 14 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ

14.1. Организационное обеспечение (в том числе материально-техническое, финансовое) деятельности Палаты осуществляется Исполнительным аппаратом. Функциональные обязанности, структура и штатное расписание Исполнительного аппарата Палаты определяются локальным актом, утверждаемым Правлением.

Непосредственное руководство Исполнительным аппаратом Палаты осуществляется Исполнительным директором.

14.2. Исполнительный директор назначается на должность Президентом с согласия Правления.

14.3. Трудовые отношения Исполнительного директора с Палатой определяются трудовым законодательством.

Обязательные условия трудового договора с Исполнительным директором определяются Правлением.

14.4. Исполнительный директор подотчетен и подконтролен Президенту и Правлению.

14.5. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

14.5.1. без доверенности представляет Палату по вопросам, входящим в его полномочия, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

14.5.2. обеспечивает работу Исполнительного аппарата Палаты по направлениям его деятельности;

14.5.3. в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Исполнительного аппарата Палаты;

14.5.4. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти, местного самоуправления;

14.5.5. ведет переписку с органами государственной власти, местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его полномочия;

14.5.6. несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Палате, своевременное предоставление ежегодного отчета и иной финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о финансово-хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты и кредиторам;

14.5.7. заключает сделки (или несколько взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением или обременением



Палатой прямо либо косвенно движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет до 1 000 000 рублей;

14.5.8. распоряжается имуществом Палаты в пределах своих полномочий и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, Положением об Исполнительном аппарате Палаты;

14.5.9. по согласованию с Президентом принимает на работу и увольняет с работы работников Исполнительного аппарата Палаты, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение, применяет к работникам Исполнительного аппарата Палаты меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

14.5.10. выдает доверенности от имени Палаты в пределах своих полномочий, предоставленных настоящим Уставом, а также Президентом или Правлением;

14.5.11. по решению Правления открывает счета в банках;

14.5.12. подписывает платежные документы и осуществляет иные полномочия, предусмотренные решениями Собраний, Правления и настоящим Уставом.

14.6. Трудовой договор с Исполнительным директором может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

14.7. При увольнении Исполнительного директора Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Исполнительного директора на другого работника или о приеме на должность нового Исполнительного директора в установленном настоящим Уставом порядке.

В случае временного отсутствия Исполнительного директора (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента на другого работника Исполнительного аппарата Палаты.

14.8. Работники Исполнительного аппарата Палаты обязаны сохранять тайну совершения нотариальных действий и иных сведений конфиденциального характера. За разглашение тайны и причинение нотариусу, занимающемуся частной практикой, или Палате ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 15 КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

15.1. Для проверки полномочий, регистрации, подсчета голосов членов Палаты для участия в заседаниях Собраний создается и действует Счетно-Мандатная комиссия.

Счетно-Мандатная комиссия производит подсчет голосов при проведении открытого голосования по всем вопросам, внесенным в повестку дня Собраний, объявляет результаты голосования, в том числе и подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам повестки дня Собраний, за исключением выборов Президента и Правления.



Члены Счетно-Мандатная комиссии избираются Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса открытым голосованием на срок, установленный решением Собрания.

15.1.1. Количественный и персональный состав Счетно-Мандатной комиссии определяется Собранием.

15.1.2. Счетно-Мандатная комиссия из своего состава выбирает Председателя Счетно-Мандатной комиссии.

15.1.3. Решения Счетно-Мандатной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения участников Собрания.

15.1.4. Протокол Счетно-Мандатной комиссии является приложением к протоколу Собрания.

15.2. Для подготовки и проведения выборов Президента и Правления, а также организации процедуры тайного голосования на заседании Собрания создается и действует Избирательная комиссия.

Члены Избирательной комиссии избираются Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса открытым голосованием на срок, установленный решением Собрания.

15.2.1 Избирательная комиссия действует на основании Положения, утверждаемого Собранием.

15.2.2. Избирательная комиссия подотчетна Собранию.

15.2.3. Членом Избирательной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления или Ревизионной комиссии.

15.3. Для рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности нотариусов и лиц, их замещающих, создается Комиссия по профессиональной этике нотариусов. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.3.1. Члены Комиссии по профессиональной этике нотариусов избираются Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса открытым голосованием, в составе 9 человек, на срок полномочий Президента.

15.3.2 Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

15.3.3. Комиссия по профессиональной этике нотариусов из своего состава избирает председателя, который организует ее работу в соответствии с Положением о комиссии.

15.4. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.



15.4.1. Комиссии, советы и рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

15.4.2. В состав рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

15.4.3. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Собранием или Правлением.

15.4.4. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчетность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

15.5. Деятельность членов комиссий и советов может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

Глава 16

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

16.1. Решение об изменении Устава Палаты принимается Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

16.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.



Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
Нотариальной палаты Республики Татарстан
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Татарстан
01 февраля 2024, учетный номер 1614060163.

Сведения о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
Нотариальной палаты Республики Татарстан
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
01.02.2024 за государственным регистрационным
номером 2241600099519 (ОГРН 1021600001280 от 30.09.2002)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 30 листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



«05» февраля 2024 г.